

Política de Privacidade

Como são tratados os dados pessoais no website e na Academia LEVEL UP

RESPONSÁVEL

Cristiana Santos | Performa-te

VERSÃO

9 de agosto de 2026

CONTACTO

cris.santos@performa-te.com

APLICAÇÃO

Website e Academia LEVEL UP

1. Âmbito

Esta Política explica como são recolhidos e tratados os dados pessoais de visitantes do website, encarregados de educação e adolescentes participantes na Academia LEVEL UP. Aplica-se aos contactos, à inscrição, à execução do programa e às comunicações diretamente geridas pela Performa-te.

Identificação do prestador

- Prestador do serviço: Cristiana Santos
- Nome comercial: Performa-te
- NIF: 203 437 888
- Domicílio profissional: Rua António da Cruz Barbosa, n.º 60, 3870-327 Torreira Portugal
- Email: cris.santos@performa-te.com

Para questões sobre privacidade ou para exercer direitos, contacta cris.santos@performa-te.com. Não foi designado encarregado de proteção de dados, por não se encontrar identificada obrigação legal para o efeito.

3. Dados tratados

- Dados do encarregado de educação: nome, email, dados de contacto, relação com o menor, dados de faturação e elementos associados à inscrição.
- Dados do adolescente: nome, idade, ano de escolaridade, contactos estritamente necessários e informação relevante para a participação e acompanhamento.
- Dados de utilização e comunicação: mensagens, pedidos, respostas a formulários, presença, participação, materiais entregues e registos organizativos do programa.
- Dados técnicos: endereço IP, informação do navegador, dispositivo, data e hora de acesso, registos de segurança e cookies, conforme a Política de Cookies.
- Imagem e voz: apenas quando exista necessidade operacional devidamente informada ou autorização específica para utilização opcional.

Minimização:

Não devem ser enviados diagnósticos, relatórios clínicos ou outros dados sensíveis através de formulários gerais ou do grupo de WhatsApp. Se forem necessários para proteger o participante ou adaptar o acompanhamento, serão solicitados de forma limitada e por canal adequado.

4. Finalidades e fundamentos

Finalidade	Dados principais	Fundamento
Responder a contactos e pedidos	Identificação e contacto	Diligências pré-contratuais ou interesse legítimo
Gerir inscrição, sessões e acompanhamento	Dados do responsável e participante, presença e participação	Execução do contrato
Faturação, pagamentos e obrigações legais	Identificação, NIF quando indicado e transação	Contrato e obrigação legal
Segurança, prevenção de abuso e defesa de direitos	Registos técnicos e de comunicação	Interesse legítimo e cumprimento legal
Comunicações promocionais	Nome e email ou contacto escolhido	Consentimento, quando exigido
Imagem e voz para divulgação	Imagem, voz e contexto autorizado	Consentimento específico e opcional

5. Dados de menores

A contratação e as decisões relevantes são efetuadas pelo encarregado de educação ou representante legal. A informação diretamente fornecida pelo adolescente é tratada de forma adequada à sua idade, apenas para finalidades ligadas ao programa e com especial atenção à confidencialidade, segurança e superior interesse do menor.

Quando o tratamento depender de consentimento, este será solicitado ao representante legal sempre que a lei o exija. O adolescente será também informado de forma clara sobre as regras do grupo, a utilização das plataformas e os limites de confidencialidade.

6. Destinatários e prestadores

- Hotmart, para checkout, pagamento, gestão da compra, documentação da transação e pedidos de reembolso.
- Prestador de alojamento do website, atualmente Netlify, para disponibilização e segurança técnica da landing page.
- WhatsApp/Meta, quando utilizado para o grupo e comunicações do programa.
- Prestador da plataforma de videoconferência comunicada aos participantes.
- Prestadores contabilísticos, tecnológicos ou administrativos sujeitos a deveres de confidencialidade e ao acesso estritamente necessário.
- Autoridades públicas, tribunais ou entidades competentes, quando exista obrigação legal ou necessidade de defesa de direitos.

Alguns destes prestadores atuam como responsáveis autónomos pelo tratamento em determinadas operações e disponibilizam políticas próprias. Ao seguir para o checkout ou utilizar uma plataforma externa, aplicam-se também as respetivas condições de privacidade.

7. Transferências internacionais

A utilização de serviços tecnológicos internacionais pode envolver tratamento fora do Espaço Económico Europeu. Quando a Performa-te tenha responsabilidade pela seleção e configuração do serviço, procurará utilizar mecanismos legalmente reconhecidos, como decisões de adequação ou cláusulas contratuais-tipo, e medidas complementares adequadas. As políticas dos prestadores identificam os seus mecanismos e localizações de tratamento.

8. Conservação

- Dados de compra, faturação e contabilidade: durante os prazos legalmente exigidos, designadamente o prazo fiscal aplicável.
- Dados necessários à execução do programa: durante a inscrição e pelo tempo razoavelmente necessário para concluir acompanhamento, esclarecimentos e obrigações contratuais.
- Registos necessários à defesa de direitos: até ao termo dos prazos de prescrição ou enquanto exista litígio.
- Comunicações promocionais: até retirada do consentimento ou oposição, com conservação mínima da prova do pedido quando necessária.
- Imagem e voz baseadas em consentimento: até à revogação para utilizações futuras ou ao termo da finalidade comunicada.
- Dados técnicos e cookies: pelos períodos indicados na Política de Cookies ou definidos pelo respetivo prestador.

9. Direitos

Nos termos aplicáveis, o titular dos dados pode solicitar acesso, retificação, apagamento, limitação, portabilidade e oposição, bem como retirar consentimento a qualquer momento, sem afetar a licitude do tratamento anterior. Pode ainda reclamar junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados, em <https://www.cnpd.pt/>.

O pedido deve ser enviado para cris.santos@performa-te.com. Poderá ser solicitada informação adicional estritamente necessária para confirmar a identidade e proteger os dados do titular.

10. Segurança e confidencialidade

São adotadas medidas organizativas e técnicas proporcionais ao risco, incluindo limitação de acessos, seleção de prestadores adequados, proteção de contas e orientação dos participantes sobre privacidade. Nenhum sistema é totalmente imune a incidentes, pelo que situações relevantes serão tratadas e comunicadas nos termos legais.

11. Decisões automatizadas

Não são tomadas decisões exclusivamente automatizadas com efeitos jurídicos ou impacto semelhante significativo sobre participantes ou encarregados de educação no âmbito da Academia LEVEL UP.

12. Alterações

Esta Política pode ser atualizada. A versão em vigor será publicada com a respetiva data. Alterações materialmente relevantes serão comunicadas por meio adequado quando afetem participantes inscritos.